UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

Finance Circular Letter No. 02 /2021

21st December 2021

Vice- Chancellors of Universities
Directors of Institutes
Rectors of Campuses

INTEGRATED PUBLIC FINANCE CIRULAR FOR EASY REFERENCE OF THE PUBLIC FINANCE CIRCULARS AND TREASURY OPERATION CIRCULARS ISSUED TO AMEND THE FINANCIAL REGULATIONS OF 1992

Your kind attention is invited to the Finance Circular Letter No. 07/2020 dated 13.10.2020 on the above matter.

1. University Grants Commission at its 1067th meeting held on 29th November 2021 decided to re-implement the provisions of PED Circular No.02/2015 of 25.05.2015, adopted by the Commission Circulars No. 06/2015 of 25.06.2015 and 06/2015(ii) of 01.06.2017 as directed by the Department of Public Enterprises.

2. Accordingly, the provisions specified in paragraph 4 of Part II of Public Finance Circular No.01/2020 dated 28.08.2020 adopted by the Finance Circular Letter No. 07/2020 dated 13.10.2020 for the provision of communication facilities to the eligible staff of the university system is hereby rescinded.

3. Other provisions in the Public Finance Circular No. 01/2020 as adopted by Finance Circular Letter No.07/2020 will remain unchanged.

4. This Circular will be effective from 01st January 2022 and available on the UGC website www.ugc.ac.lk.

Sr. Prof. Sampath Amaratunge
Chairman

Cc:
1. Secretary/Ministry of Education
2. Vice Chairman/UGC
3. Secretary/UGC
4. Registrars of Universities
5. Accountant/UGC
6. Bursars of Universities
7. Deputy/Snr. Asst./Asst. Registrars of Institutes/ Campuses
8. Deputy/Snr. Asst./Asst. Bursars of Institutes/ Campuses
9. Senior Assistant Secretary/ Personnel/UGC
10. Internal Auditor/ UGC
11. Auditor General
12. Gov. Audit Superintendent/UGC
13. Gov. Audit Superintendent/Universities & HEIs

මුදල් අමාත්‍යාංශය
நிதி அமைச்சு
MINISTRY OF FINANCE

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව. | செயலகம், கொழும்பு 01. இலங்கை | The Secretariat, Colombo 01. Sri Lanka

කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office: (94)-11-2484500, (94)-11-2484600, (94)-11-2484700
ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax: (94)-11-2449823
වෙබ් අඩවිය / வெப் சைட் / Website: www.treasury.gov.lk

මගේ අංකය / எனது இல. / My No.: PE/COP/POLI/Circulars
ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.:
දිනය / திகதி / Date: 25.05.2015

Public Enterprise Circular No. PED 2/2015

Department of Public Enterprises
General Treasury
Colombo 01

All Secretaries to Ministries,
Chairmen of Commercial Corporations, Statutory Boards and
Government Owned Companies

Provision of Communication facilities for the officers in Commercial Corporations, Statutory Boards and State Owned Companies.

It has been decided to revise existing expenditure limits of communication facilities for the officers in commercial corporations, statutory boards and state owned companies by considering use of information and communication technology in performing their commercial activities and statutory duties efficiently and effectively.

02. All communication bills (official and residential telephone, fax, private mobile phone and internet) of eligible officers are paid up to the maximum limit per month as specified in the following table.

	Category	Maximum Limit per month (including rentals and taxes) Rs.
1	Chairman/Competent Authority	13,000.00
2	Chief Executive Officer/ Managing Director/ Executive Director /Working Director	10,000.00
3	Chief Finance Officer/ Chief Operations Officer/Internal Auditor and any other Officers in similar status	9,000.00
4	Other Staff Officers approved by the Board	5,000.00

03. Any savings of a particular month can be carried forward to the succeeding months within the same financial year. Such savings are not allowed to carry forward to next financial year.

04. The cost for purchasing equipment and accessories required for obtaining residential telephones, private mobile phones or internet facilities should be personally borne by the officers. The expenses for such equipment should not be reimbursed by the respective enterprises.

05. If an officer is on leave with pay or no pay for a period of more than one month, reimbursement for residential and mobile telephones/ internet facility should not be made for that period. However, if an officer who has taken leave with pay for a period of more than one month but had actively engaged in matters relating to his duties, the Boards of Directors may decide the reimbursement of communication bills on residential, mobile telephone and internet facilities, depending on the circumstances.

06. This Circular will be effective from 1st June 2015. Clause no 8.3.4 of "Hand book on Public Enterprises Guidelines for Good Governance", issued under the Public Enterprises Circular No. PED 12 dated 02nd June 2003 is hereby revoked.

07. Any clarification regarding this circular may be obtained from Mr. J.M.U.P.Jayamaha, Additional Director General (Tel: 2484623) or Mr. M.R.V.R.Meepura, Director (Tel: 2484628) of Department of Public Enterprises.

R.H.S. Samaratunga
Secretary to the Treasury

Copy to: 1. Secretary to the President
2. Secretary, Ministry of Public Administration, Provincial Council, Local Government and Democratic Governance
3. Auditor General

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව

කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ ලිපි අංක : 06/2015

නො. 20, වෝඩ් පෙදෙස,
කොළඹ 07
2015 ජූනි මස 25 වැනිදා

උපකුලපතිවරුන්
මණ්ඩපාධිපතිවරුන්
ආයතන අධ්‍යක්ෂවරුන්

රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල හා රජය සතු සමාගම්වල නිලධාරීන්ට සන්නිවේදන පහසුකම් සැපයීම

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් 2011.05.24 දිනැතිව නිකුත් කරන ලද විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2011 කෙරෙහි ඔබගේ කාරුණික අවධානය යොමු කරවමි.

2. 2015.05.25 දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛ අංක 02/2015 හි ප්‍රතිපාදන අදාල කරගෙන විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතිය තුල ක්‍රියාත්මක කරවීමට 2015.06.23 දින රැස් වූ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ 919 වන සභා වාරයේදී තීරණය විය.

3. ඒ අනුව, මුදල් චක්‍රලේඛ 05/2011 හි ඇතුලත් සන්නිවේදන වියදම් සීමාවන් 2015.06.01 සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සංශෝධනය කෙරේ.

4. පහත වගුවේ දක්වා ඇති උපරිම මාසික සීමාවන්ට යටත්ව හිමිකම් ලබන නිලධාරීන්ගේ සියළුම සන්නිවේදන බිල්පත් (කාර්යාලීය හා නිවාස දුරකථන, ෆැක්ස්, පුද්ගලික ජංගම දුරකථන හා අන්තර්ජාල පහසුකම් සඳහා වන බිල්පත්) ගෙවනු ලැබේ.

	කාණ්ඩය	මාසික උපරිම සීමාව (මාසික ගාස්තු හා බදු ඇතුලත්ව) රු.	විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතිය තුල හිමිකම් ලබන කාණ්ඩය
01	සභාපති/නිසි බලධාරී	13,000.00	සභාපති, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව උප සභාපති, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව උපකුලපති
02	ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී/ කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂ/ විධායක අධ්‍යක්ෂ/ ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ	10,000.00	ලේකම්, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව නියෝජ්‍ය උප කුලපති මණ්ඩපාධිපති ආයතන අධ්‍යක්ෂ

අනෙක් පිට

03	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන මෙහෙයුම් නිලධාරී/ අභ්‍යන්තර විගණක හා ඒ හා සමාන්තර තනතුරුවල අනෙකුත් නිලධාරීන්	9,000.00	ලේඛකාධිකාරි අතිරේක ලේකම්, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව පීඨාධිපති අධ්‍යක්ෂ/අධ්‍යාපන තාක්ෂණ, ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය පුස්ථකාලයාධිපති ගණකාධිකාරි, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව මූල්‍යාධිකාරි අභ්‍යන්තර විගණක, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව අධ්‍යක්ෂ/ ප්‍රාදේශිය අධ්‍යාපන සේවා, ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය අධ්‍යක්ෂ/ මෙහෙයුම්, ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය අධ්‍යක්ෂ/ තොරතුරු තාක්ෂණ, (U-EX ශ්‍රේණිය)
04	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය අනුමත කරනු ලබන අනෙකුත් විධායක මට්ටමේ නිළධාරීන්	5,000.00	කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 922 ට අනුව මධ්‍යම සහ කණිෂ්ඨ විධායක මට්ටම් වල සිටින නිළධාරීන් සහ රාජකාරි දුරකථන හිමිකම් ලබා දී ඇති නිළධාරීන්. අධ්‍යාපන අංශ ප්‍රධානි

5. කාර්යාලීය දුරකථනයක් ලබා දීමේ විධිවිධාන

රාජකාරි දුරකථනයක් යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ; උසස් අධ්‍යාපන ආයතන වල සේවය කරන නිලධාරීන්ගේ රාජකාරි ධාරිතාවය අනුව එම රාජකාරි කටයුතු ඉටු කිරීම පහසු කර ගැනීම සඳහා එකී නිලධාරියාගේ කාර්යාලයට සෘජු රැහැන් සහිත රාජකාරි දුරකථනයක් ලබා දීමයි. එමෙන්ම ඇතැම් නිලධාරීන් විසින් සිදුකරනු ලබන රාජකාරියේ ස්වභාවය අනුව එම නිලධාරීයා හට රාජකාරි දුරකතනයක් ලබා දීම අදාල උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයේ පාලන බලධාරීයා විසින් අනුමැතිය ලබා දෙන අවස්ථාවකදී රාජකාරි දුරකථනයක් ලබා දිය හැකිය.

6. ඉහත සඳහන් 01 සිට 04 දක්වා වු කාණ්ඩ වලට අයත් නොවන නිලධාරියෙකු හට ඔහුගේ රාජකාරියේ ස්වභාවය අනුව පාලන බලධාරියාගේ අනුමැතිය සහිතව දුරකථන පහසුකම් ලබා දීමට හැකියාව ඇත.

7. යම් මසක වියදම් සීමාවන්හි ඉතිරියක් වේ නම් එය අදාල මූල්‍ය වර්ෂයේ ඉදිරි මාස සඳහා ඉදිරියට ගෙන යා හැක. එම ඉතිරිවීම් ඊලග මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා ඉදිරියට ගෙන යා නොහැක.

8. නිවාස සඳහා දුරකථන, ජංගම දුරකථන හෝ අන්තර්ජාල පහසුකම් ලබාගැනීමේදී මිලදී ගැනීමට සිදුවන උපකරණ හා උපාංග සඳහා දැරීමට සිදුවන පිරිවැය අදාල නිලධාරියා විසින් දැරිය යුතුය. එම උපකරණ සඳහා වන වියදම් අදාල උසස් අධ්‍යපන ආයතනය විසින් ප්‍රතිපූර්ණය නොකළ යුතුය.

9. මසකට වැඩි කාලයක් සඳහා වැටුප් සහිත හෝ රහිත නිවාඩු ලබා සිටින නිලධාරියෙකුට අදාල කාලය සඳහා නිවාස දුරකථන, ජංගම දුරකථන හා අන්තර්ජාල පහසුකම් සඳහා බිල්පත් ප්‍රතිපූර්ණය නොකළ යුතුය. කෙසේ වුවද, මසකට වැඩි කාලයක් සඳහා වැටුප් සහිත නිවාඩු ලබා සිටින නිලධාරියෙකු සිය රාජකාරි කටයුතු සඳහා සක්‍රියව දායක වන අවස්ථාවක ඔහුගේ නිවාස දුරකථන, ජංගම දුරකථන හා අන්තර්ජාල පහසුකම් සඳහා වන බිල්පත් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම සඳහා අනුමැතිය දීමට අවස්ථානුකූලව පාලන බලධාරියා හට කටයුතු කළ හැක.

10. මෙම චක්‍රලේඛය 2015.06.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ. 2011.05.24 දින නිකුත් කල අංක 05/2011 දරන විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා මුදල් චක්‍රලේඛය මේ සමඟ අවලංගු කෙරේ.

කරුණාකර ඒ අනුව කටයුතු කරන්න.

අ/කළේ: මහාචාර්ය මොහාන් ද සිල්වා
සභාපති

පිටපත්:
1. ලේකම්/ උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
2. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ සභාපති කාර්යාලය
3. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ උප සභාපති
4. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයින්
5. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්
6. පීඨාධිපතිවරුන්
7. විශ්වවිද්‍යාල වල ලේඛකාධිකාරිවරුන්
8. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ ගණකාධිකාරී
9. විශ්වවිද්‍යාල වල මුල්‍යාධිකාරිවරුන්
10. උසස් අධ්‍යාපන ආයතන වල පුස්තකාලයාධිපතිවරුන්/ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් / සහකාර පුස්තකාලයාධිපතිවරුන්
11. උසස් අධ්‍යාපන ආයතන /මණ්ඩප වල නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරිවරුන්/ජ්‍යෙ.ස.ලේ /ස.ලේ
12. උසස් අධ්‍යාපන ආයතන /මණ්ඩප වල නියෝජ්‍ය මුල්‍යාධිකාරිවරුන්/ජ්‍යෙ.ස.මු/ස.මු
13. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
14. විශ්වවිද්‍යාල වල රජයේ විගණන අධිකාරිවරුන්
15. උසස් අධ්‍යාපන ආයතන වල ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර අභ්‍යන්තර විගණකවරුන්/ ස.අ.වි
16. වෘත්තිය සමිතිවල ලේකම්වරුන්
17. විගණකාධිපති

ගොනු අංකය: යූපීසී/එච්ආර්/6/3/29

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

COMMISSION CIRCULAR NO: 06/2015(ii)

No. 20, Ward Place
Colombo 07

1st June, 2017

Vice-Chancellors of Universities
Rectors of Campuses
Directors of Institutes

PROVISION OF COMMUNICATION FACILITIES FOR THE OFFICERS IN COMMERCIAL CORPORATIONS, STATUTORY BOARDS AND STATE OWNED COMPANIES.

Your kind attention is invited to Commission Circular No: 06/2015 (i) dated 09.01.2017 issued on the above caption.

2. Please note that the section 04 of the table given in the paragraph 04 of Commission Circular No. 06/2015(i) is **replaced** as follows.

	Category	Maximum limit p.m.(including rentals & Taxes) Rs.	Comparable categories in the University System
04	Other Staff Officers approved by the Board	5,000.00	Middle Level/Junior Level Executive Officers referred to in Commission Circular No. 922 and other officers, who are provided an assigned official telephone, as approved by the Governing Authority of the HEI concerned. Head of the Department of Study.

3. The other provisions of the Commission Circular No: 06/2015 remain unchanged.

4. The above provision is effective from 01.01.2017 and the provisions of Commission Circular No: 06/2015(i) of dated 09.01.2017 is hereby revoked.

5. Please take action accordingly.

Prof. Mohan de Silva
Chairman

Copies:
1. Secretary/ Ministry of Higher Education & Research
2. Chairman's Office/UGC
3. Vice-Chairman/UGC
4. Members of the UGC
5. Secretary/UGC
6. Deans of Faculties